

એગ્રીવાઈઝ ફિનસર્વ લિમિટેડ વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડ

Agriwise Finserv Ltd. ,
યુનિટ નંબર 802, 08મો માળ, સુમેર પ્લાઝા,
મરોલ મરોશી રોડ, મરોલ નાકા,
અંધેરી ઈસ્ટ, મુંબઈ 400059.
ટેલિફોન નંબર: +91-22-61829700
CIN નંબર .U65999MH1995PLC267097
<https://www.agriwise.com/>

એગ્રીવાઈઝ ફિનસર્વ લિમિટેડ	
નીતિ શીર્ષક	વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડ
સમીક્ષા અને મંજૂરી આપતી સત્તા	બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ
સંસ્કરણ નં.	1.7
મંજૂરીની તારીખ	29 ^{મી} જાન્યુઆરી 2016
અપડેટ કરેલ સંસ્કરણની તારીખ	17 ^{મી} એપ્રિલ, 2023
	17 ^{મી} જૂન, 2024
સમીક્ષા ચક્ર	વાર્ષિક અથવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ભલામણ મુજબ
દસ્તાવેજની પ્રકૃતિ	માત્ર આંતરિક પરિભ્રમણ અને પાલન હેતુ માટે

નિયમનકારી સંદર્ભ:

રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, (RBI), તેના નોટિફિકેશન નંબર DNBS (PD) CC No.80/03.10.042/2005-06 તારીખ 28 સપ્ટેમ્બર, 2006 દ્વારા અને ત્યારબાદ અન્ય વિવિધ સૂચનાઓ દ્વારા વાજબી પ્રથાઓ પર વ્યાપક માર્ગદર્શિકા નિર્ધારિત કરી છે જે તમામ નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપનીઓ (NBFC) ના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા ઘડવામાં આવશે અને મંજૂર કરવામાં આવશે. આ બધું છેલ્લા માસ્ટર સર્ક્યુલર - ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ નોટિફિકેશન નંબર DNBR માં એકીકૃત કરવામાં આવ્યું છે. (PD).CC.No.054/03.10.119/2015-16 તારીખ 1 જુલાઈ, 2015.

RBI/DoR/2023-24/106, DoR.FIN.REC.No.45/03.10.119/2023-24 મુખ્ય દિશા-નિર્દેશો-ભારતીય રિઝર્વ બેંક (નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપની - સ્કેલ આધારિત નિયમન) નિર્દેશો, 2023 તારીખ ઓક્ટોબર 19, 2023.

વિષયવસ્તુનું કોષ્ટક

1.	પૃષ્ઠભૂમિ	4
2.	કોડ અરજી/ઉદ્દેશ	4 ની
3.	મુખ્ય પ્રતિબદ્ધતાઓ	5-11
3.1	લોન અને તેમની પ્રક્રિયા માટેની અરજીઓ	
3.2	લોન મૂલ્યાંકન અને નિયમો/શરતો	
3.3	નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર સહિત લોનનું વિતરણ	
3.4	વિતરણ પછીની પ્રેક્ટિસ	
3.5	જવાબદાર ધિરાણ આચાર- જંગમ/જંગમ મિલકતની મુક્તિ દસ્તાવેજો વ્યક્તિગત લોન	
3.6	સમાન માસિક હપ્તાઓ (EMI) આધારિત ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરને ફરીથી સેટ કરો વ્યક્તિગત લોન	
3.7	લેણાંની વસૂલાત	
4	સામાન્ય	11
5	માર્કેટિંગ અને પ્રોડક્ટ સિનર્જી	11- 12
6	ગોપનીયતા	12
7	ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિઓ	12
8.	વ્યાજ વસૂલવાનું નિયમન	13
9.	વેબસાઇટનું હોસ્ટિંગ	13
10.	ફોર્સ મેજ્યોર	13
11.	સમીક્ષા	13

1 પૃષ્ઠભૂમિ:

Agriwise Finserv Limited (“Agriwise” / “કંપની”) ભારતીય રિઝર્વ બેંક (RBI) તરીકે નોંધાયેલ નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપની [નોન-સ્વીક્રુટ/હોલ્ડિંગ પબ્લિક ડિપોઝિટ] (NBFC) લાગુ પડતા તમામ દિશાનિર્દેશો, સૂચનાઓનું પાલન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. RBI દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલા પરિપત્રો.

રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા (RBI) એ નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપનીઓ (NBFCs) માટે ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ પર માર્ગદર્શિકા જારી કરી છે, જેનાથી તેમના ગ્રાહકો સાથે વ્યવહાર કરતી વખતે વાજબી વ્યવસાય અને કોર્પોરેટ પ્રેક્ટિસ માટે ધોરણ નક્કી કરવામાં આવે છે. કંપનીને એગ્રીવાઈઝ દ્વારા સમયાંતરે ઘડવામાં આવેલી, જારી કરવામાં આવતી અને અનુસરવામાં આવતી નીતિ માર્ગદર્શિકાઓ અને પ્રક્રિયાઓ દ્વારા પણ માર્ગદર્શન આપવામાં આવશે અને જો આ કોડમાં કોઈ હોય તો તે આ રીતે નિર્ધારિત ધોરણોને અનુરૂપ હોય તો તે યોગ્ય ફેરફારો કરશે.

આથી, ઉપરોક્ત નિર્દેશોના પાલનમાં, કંપનીના બોર્ડ દ્વારા સમયાંતરે આ કોડ બનાવવામાં આવ્યો છે, મંજૂર કરવામાં આવ્યો છે અને તેની સમીક્ષા કરવામાં આવી છે. કંપની દરેક સમયે સમયાંતરે શ્રેષ્ઠ વ્યવસાય અને ગ્રાહક સેવા પદ્ધતિઓ અપનાવશે અને આ કોડમાં જરૂરી હોય તે પ્રમાણે યોગ્ય ફેરફારો કરશે.

આને ધ્યાનમાં રાખીને કંપનીએ તેના ઉધાર લેનારાઓ સાથેના વ્યવસાયિક વ્યવહારમાં પારદર્શિતા પ્રદાન કરવા માટે કોડ અપનાવ્યો છે.

ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ (FPC) નો હેતુ નીચેના ક્ષેત્રોને આવરી લેવાનો છે:

- 1) લોન અને તેમની પ્રક્રિયા માટેની અરજીઓ
- 2) લોન મૂલ્યાંકન અને નિયમો/શરતો
- 3) નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર સહિત લોનનું વિતરણ
- 4) સામાન્ય જોગવાઈઓ અને
- 5) ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ

નોંધ: 'વ્યક્તિગત લોન' શબ્દનો અર્થ એ જ હોવો જોઈએ જે 04 જાન્યુઆરી, 2018 ના રોજ 'XBRL રિટર્ન્સ - બેંકિંગ સ્ટેટિસ્ટિક્સનું હાર્મોનાઇઝેશન' પરના પરિપત્રના પરિશિષ્ટમાં વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યો છે.

2 અરજી/કોડના ઉદ્દેશ્યો :

આ ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી પ્રોડક્ટ્સ અને સેવાઓની તમામ શ્રેણીઓને લાગુ પડે છે, પછી ભલેને ઉત્પાદનો અને સેવાઓ કાઉન્ટર પર, ફોન પર, ઇન્ટરેક્ટિવ ઇલેક્ટ્રોનિક ડિવાઇસ દ્વારા, ઇન્ટરનેટ પર અથવા અન્ય કોઈપણ પદ્ધતિ દ્વારા, હાલની અથવા ભવિષ્યવાદી હોય. .

કોડના ઉદ્દેશ્યો :

- a) ગ્રાહકો સાથે વ્યવહાર કરતી વખતે ઉચિત વ્યવહાર સુનિશ્ચિત કરવા અને સારા, ન્યાયી અને પ્રોત્સાહિત કરવા
ન્યૂનતમ ધોરણો સ્થાપિત કરીને વિશ્વાસપાત્ર પ્રથાઓ;
- b) વધુ પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે કે જેથી ગ્રાહકોને ઉત્પાદનની સારી સમજ હોય અને માહિતગાર નિર્ણયો લેવામાં આવે;
- c) એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે કે ઋણ લેનારાઓને વ્યવહારની પ્રતિબદ્ધતા પહેલાં તેમના વિચારણા માટે વ્યાપક રીતે પૂરી પાડવામાં આવેલ ઉત્પાદનો/સેવાઓના નિયમો અને શરતો વિશે સલાહ આપવામાં આવે છે;
- d) પૂરી પાડવામાં આવેલ સુવિધાના નિયમો અને શરતો સાથે સુસંગત વાજબી અને પારદર્શક રીતે ઉધાર લેનારાઓના ખાતાઓનું નિરીક્ષણ અને સંચાલન કરવા માટે;
- e) પુનઃપ્રાપ્તિ અને અમલીકરણ, જ્યાં જરૂરી હોય, કાયદાની યોગ્ય પ્રક્રિયાને અનુસરીને હાથ ધરવામાં આવે છે.
- f) વાજબી વ્યવહાર સંબંધિત આરબીઆઈ દ્વારા નિર્ધારિત લાગુ નિયમોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરવું.

3 મુખ્ય પ્રતિબદ્ધતાઓ:

3.1 લોન માટેની અરજીઓ અને તેમની પ્રક્રિયા :

- i લોન અરજી ફોર્મમાં જરૂરી માહિતી શામેલ હશે, જે લેનારાના હિતને અસર કરે છે, જેથી અન્ય NBFCs દ્વારા ઓફર કરાયેલ નિયમો અને શરતો સાથે અર્થપૂર્ણ સરખામણી થઈ શકે. કરી શકાય છે અને સંભવિત ઉધાર લેનાર દ્વારા જાણકાર નિર્ણય લઈ શકાય છે.
- ii. લોન અરજી ફોર્મ અરજી ફોર્મ સાથે સબમિટ કરવાના જરૂરી દસ્તાવેજો દર્શાવશે.
- iii લોન અરજી ફોર્મ અને મંજૂરી પત્ર / ટર્મ શીટ/ ગ્રાહકને જારી કરવામાં આવેલ MID (સૌથી મહત્વપૂર્ણ દસ્તાવેજ) સંભવિત ઉધાર લેનારની વિવિધ શ્રેણીઓ માટે વિવિધ વ્યાજ દરો વસૂલવા માટેના જોખમો અને તર્કના વર્ગીકરણ માટેના અભિગમને જાહેર કરશે અને તે કંપનીની વેબ-સાઈટ પર પણ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. જ્યારે પણ વ્યાજના દરોમાં ફેરફાર થાય ત્યારે માહિતી અપડેટ કરવામાં આવશે.
- iv કંપની તમામ લોન અરજીઓની રસીદ માટે સ્વીકૃતિ આપવાની સિસ્ટમ તૈયાર કરશે. પ્રાધાન્યમાં, સમયમર્યાદા કે જેમાં લોન અરજીઓનો નિકાલ કરવામાં આવશે તે પણ સ્વીકૃતિમાં સૂચવવામાં આવશે. જો કંપની ઉધાર લેનારને લોન આપી શકતી નથી, તો તે અસ્વીકાર માટેના કારણ(ઓ) સાથે ઉધાર લેનારને જણાવવામાં આવશે.

- v. લોન અરજી ફોર્મ સ્પષ્ટપણે તે માહિતી જણાવશે કે જે કંપનીએ KYC ધોરણોને પરિપૂર્ણ કરવા અને કાનૂની અને નિયમનકારી આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવા માટે ગ્રાહક પાસેથી એકત્રિત કરવાની જરૂર છે. જો જરૂરી હોય તો કંપની વધારાની માહિતી માટે વિનંતી કરી શકે છે.
- vi કંપની તેના લોન ઉત્પાદનો તમામ લાયક ઉધાર લેનારાઓને ઉપલબ્ધ કરાવશે અને ધિરાણની બાબતમાં જાતિ, જાતિ અને ધર્મના આધારે ભેદભાવ કરશે નહીં. જો કે, આ કંપનીને સમાજના વિવિધ વર્ગો માટે ઘડવામાં આવેલી યોજનાઓમાં ભાગ લેતા અટકાવતું નથી.
- vii. જ્યારે કોઈ વ્યક્તિને લોન માટે બાંધધરી આપનાર તરીકે ગણવામાં આવે છે, ત્યારે કંપની તેને/તેણીને સ્વીકૃતિ હેઠળ નીચેની માહિતી આપશે-
- a. બાંધધરી તરીકે જવાબદારીની શરતો જણાવતો ગેરંટીનો પત્ર/ડીડ.
- b. ઋણ લેનાર કે જેમને તે/તેણી બાંધધરી આપતો હોય તેના દ્વારા લોનની સેવામાં કોઈ ડિફોલ્ટ .
- viii લેનારા સાથેનો તમામ સંદેશાવ્યવહાર સ્થાનિક ભાષામાં અથવા સંભવિત ઉધાર લેનાર દ્વારા સમજાય તેવી ભાષામાં હોવો જોઈએ.
- ix બધી રીતે પૂર્ણ થયેલ દરેક લોન અરજી અમારી શાખા કચેરીઓ અને અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા યોગ્ય રીતે સ્વીકારવામાં આવશે. તમામ બાબતોમાં પૂર્ણ થયેલ લોન અરજીઓના નિકાલ માટેનો ટર્નઅરાઉન્ડ ટાઈમ (TAT) ગ્રાહક પાસેથી તેની/તેણીની લોન અરજીની પ્રક્રિયા/મૂલ્યાંકન કરવા માટે માહિતી/ડેટાના છેલ્લા તબક્કાની પ્રાપ્તિની તારીખથી 30 દિવસનો રહેશે. લોન અરજીઓના નિકાલ માટેની સમયમર્યાદા ગ્રાહકને સૂચવવામાં આવશે

3.2 લોન મૂલ્યાંકન અને નિયમો/શરતો:

કંપની કંપનીના જોખમ-આધારિત અભિગમ અને ક્રેડિટ નીતિઓને ધ્યાનમાં લઈને લોન અરજીઓનું મૂલ્યાંકન કરશે .

લોન મંજૂર કરવાના કિસ્સામાં, મંજૂરી પત્રમાં વાર્ષિક વ્યાજ દર અને તેની અરજીની પદ્ધતિ સહિત નિયમો અને શરતો સાથે મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમ શામેલ હોવી જોઈએ. અલશિશતય' સામે સામાન્ય રીતે ઉચ્ચ વ્યાજ/દંડીય વ્યાજ વસૂલવા સંબંધિત ફરિયાદો મળતી હોવાથી, અલશિશતય લોન કરારમાં મોડી ચુકવણી માટે વસૂલવામાં આવેલા દંડના વ્યાજનો ઉલ્લેખ કરશે અને લોન લેનાર દ્વારા આ નિયમો અને શરતોની સ્વીકૃતિ તેના રેકોર્ડમાં રાખવી પડશે.

વ્યાજ અને અન્ય શુલ્ક નક્કી કરવા માટે યોગ્ય આંતરિક સિદ્ધાંતો અને પ્રક્રિયાઓ નિર્ધારિત કરવામાં આવશે અને વ્યવસાયિક આવશ્યકતાઓ, નિયમનકારી અને ગ્રાહકની લાગણીઓ, બજારની પ્રથાઓ વગેરેને ધ્યાનમાં રાખીને સમીક્ષાને આધિન કરવામાં આવશે. ઉધાર લેનાર દ્વારા સંચારિત શરતો અને શરતોની સ્વીકૃતિ સાચવવામાં આવશે. કંપની દ્વારા તેના રેકોર્ડમાં.

કંપની ગ્રાહક દ્વારા પસંદ કરેલી ભાષામાં લોનની વહેંચણી કરતી વખતે લોન લેનારને સમયપત્રક(ઓ) અને જોડાણ(ઓ) સાથે લોન કરારની નકલ પ્રદાન કરશે.

3.3 નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર સહિત લોનનું વિતરણ

- i કંપની લોન લેનારને વિતરિત સમયપત્રક, વ્યાજ દરો, સેવા ચાર્જ, પૂર્વચુકવણી ચાર્જ વગેરે સહિત નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ ફેરફારની સૂચના આપશે. એગ્રીવાઈઝ એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે કે વ્યાજ દરો અને શુલ્કમાં ફેરફાર માત્ર સંભવિત રીતે જ પ્રભાવિત થાય છે. આ સંબંધમાં યોગ્ય શરત લોન કરારમાં સામેલ કરવામાં આવશે.
- ii. લોનની મોડી ચુકવણી માટે કંપની દ્વારા વસૂલવામાં આવનાર દંડના વ્યાજનો ઉલ્લેખ લોન કરાર /મંજૂરી પત્રમાં બોલ્ડ અક્ષરોમાં કરવાનો રહેશે.
- iii કરાર હેઠળ ચુકવણી અથવા કામગીરીને રિકોલ/વેગ આપવાનો અથવા વધારાની સિક્યોરિટીઝ/કોલેટરલ્સ મેળવવાનો નિર્ણય લોન કરાર સાથે સુસંગત રહેશે.
- iv લોન એગ્રીમેન્ટમાં બિલ્ટ-ઇન રિ-પઝેશન ક્લોઝ હશે અને તેમાં કબજો લેતા પહેલા નોટિસ પિરિયડ, સંજોગો કે જેના હેઠળ નોટિસ પિરિયડ માફ કરી શકાય, સિક્યોરિટીનો કબજો લેવાની પ્રક્રિયા, આખરી તક અંગેની જોગવાઈઓ શામેલ હશે. મિલકતના વેચાણ/હરાજી પહેલા લોનની ચુકવણી માટે લોન લેનારને આપવામાં આવે છે, ઉધાર લેનારને પુનઃ કબજો આપવાની પ્રક્રિયા અને મિલકતના વેચાણ/હરાજી માટેની પ્રક્રિયા.
- v. કંપની તમામ લેણાંની ચુકવણી પર અથવા લોનની બાકી રકમની વસૂલાત પર કોઈપણ કાયદેસરના અધિકાર અથવા અન્ય કોઈ દાવા માટે પૂર્વાધિકારને આધિન ઉધાર લેનાર સામે કૃષિ પ્રમાણે હોઈ શકે તેવી તમામ સિક્યોરિટીઝ રિલીઝ કરશે. જો સેટ ઓફના આવા અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો હોય, તો બાકીના દાવાઓ અને સંબંધિત દાવાની પતાવટ/ ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી કંપની કઈ શરતો હેઠળ સિક્યોરિટીઝ જાળવી રાખવા માટે હકદાર છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે લોન લેનારને નોટિસ આપવામાં આવશે.
- vi અન્ય લેણાં સાથે લોનની સંપૂર્ણ અને આખરી ચુકવણીની સ્થિતિમાં, જો કોઈ હોય તો, કંપની દ્વારા ઉધાર લેનાર/ગ્રાહક તરફથી વિનંતી મળ્યાની તારીખથી 1 મહિનાની અંદર “કોઈ બાકી લેણાં નથી” પ્રમાણપત્ર જારી કરવામાં આવશે.
- vii લોનના સંબંધમાં તમામ સૂચનાઓ, પત્રવ્યવહાર ગ્રાહક દ્વારા લોન અરજી ફોર્મમાં પસંદ કરવામાં આવેલી ભાષામાં કરવામાં આવશે.

viii લોન ખાતાઓમાં દંડાત્મક શુલ્ક :

- a) કંપની એ સુનિશ્ચિત કરશે કે વિલંબિત ચુકવણી માટેના દંડના શુલ્ક કરારમાં "બોલ્ડ" ફોન્ટમાં છે.

- b) દંડાત્મક શુલ્કનું કોઈ મૂડીકરણ રહેશે નહીં એટલે કે, આવા શુલ્ક પર વધુ વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે નહીં. જો કે, આ લોન ખાતામાં વ્યાજના ચક્રવૃદ્ધિ માટેની સામાન્ય પ્રક્રિયાઓને અસર કરશે નહીં.
- c) કંપની દંડના શુલ્કને બદલે વ્યાજના દરમાં કોઈ વધારાના ઘટક દાખલ કરશે નહીં.
- d) શિક્ષાત્મક શુલ્કનું પ્રમાણ વ્યાજબી અને ચોક્કસ લોન/ઉત્પાદન શ્રેણીમાં ભેદભાવ કર્યા વિના લોન કરારના ભૌતિક નિયમો અને શરતોના બિન-પાલન સાથે સુસંગત હોવું જોઈએ.
- e) 'વ્યક્તિગત ઋણધારકોને, વ્યવસાય સિવાયના હેતુઓ માટે' મંજૂર કરવામાં આવેલી લોનના કિસ્સામાં દંડના શુલ્ક, ભૌતિક નિયમો અને શરતોના સમાન બિન-અનુપાલન માટે બિન-વ્યક્તિગત ઋણધારકોને લાગુ પડતા દંડના ચાર્જ કરતા વધારે નહીં હોય.
- f) પેનલ્ટી ચાર્જનું પ્રમાણ અને કારણ કંપની દ્વારા ગ્રાહકોને લોન એગ્રીમેન્ટ અને કી ફેક્ટ સ્ટેટમેન્ટ (KFS)માં સ્પષ્ટપણે જણાવવામાં આવશે અને કંપનીની વેબસાઈટ પર દર્શાવવામાં આવશે.
- g) જ્યારે પણ લોનના ભૌતિક નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા માટેના રીમાઇન્ડર્સ ઋણ લેનારાઓને મોકલવામાં આવે છે, ત્યારે લાગુ પડતા દંડના શુલ્કની જાણ કરવામાં આવશે. વધુમાં, દંડ વસૂલવાનો કોઈપણ દાખલો અને તેના માટેનું કારણ પણ જણાવવામાં આવશે.
- h) આ ફકરો viii (a) થી viii (g) જાન્યુઆરી 01, 2024 થી અમલમાં આવશે. કંપની નીતિના માળખામાં યોગ્ય સુધારાઓ હાથ ધરશે અને તમામ તાજી/નવીકરણ કરાયેલી લોનના સંદર્ભમાં સૂચનાઓના અમલીકરણની ખાતરી કરશે. અસરકારક તારીખથી. હાલની લોનના કિસ્સામાં, આગામી સમીક્ષા અથવા નવીકરણની તારીખે અથવા આ સૂચનાઓની અસરકારક તારીખથી છ મહિના પછી, બેમાંથી જે વહેલું હોય તેના પર નવા દંડનીતિક ચાર્જીસમાં સ્વિચઓવર સુનિશ્ચિત કરવામાં આવશે.

3.4 વિતરણ પછીના વ્યવહારો:

- a) લોન કરાર હેઠળ ચૂકવણી અથવા કામગીરીને રિકોલ / વેગ આપવા અથવા વધારાની સિક્યોરિટીઝ મેળવવાનો કોઈપણ નિર્ણય, લોન કરાર સાથે સુસંગત ગ્રાહકને નોટિસ આપ્યા પછી લેવામાં આવશે.
- b) કંપની તમામ લેણાંની ચૂકવણી અથવા લોનની બાકી રકમની વસૂલાત પર તમામ સિક્યોરિટીઝ/કોલેટરલ્સ રિલિઝ કરશે ગ્રાહક સામે કંપનીના અન્ય કોઈપણ દાવા માટે કોઈપણ કાયદેસર અધિકાર અથવા પૂર્વાધિકારને આધીન. જો સેટ ઓફના આવા અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો હોય, તો ગ્રાહકને બાકીના દાવાઓ અને સંબંધિત દાવાની પતાવટ/ચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી કંપની સિક્યોરિટીઝ જાળવી રાખવા માટે જે શરતો હેઠળ હકદાર છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે તેની સૂચના આપવામાં આવશે.

3.5 જવાબદાર ધિરાણ આચાર - પર્સનલ લોનની ચૂકવણી/પતાવટ પર જંગમ/સ્થાવર મિલકતના

દસ્તાવેજોનું પ્રકાશન:

કંપની ભવિષ્યમાં ગ્રાહકોની ફરિયાદો અને વિવાદોને ટાળવા માટે સંપૂર્ણ ચૂકવણી અને લોન એકાઉન્ટ બંધ કર્યા પછી જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજો બહાર પાડવા માટે શ્રેષ્ઠ પ્રથાઓ અપનાવશે.

ઉધાર લેનારાઓ દ્વારા સામનો કરવામાં આવતી સમસ્યાઓના ઉકેલ માટે અને જવાબદાર ધિરાણને પ્રોત્સાહન આપવા માટે, નીચેની સૂચનાઓ જારી કરવામાં આવી છે:

A. જંગમ/જંગમ મિલકતના દસ્તાવેજોની રજૂઆત :

- (i) કંપની લોન ખાતાની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટની તારીખથી 30 દિવસના સમયગાળાની અંદર તમામ જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજો રજૂ કરશે અને કોઈપણ રજિસ્ટ્રીમાં નોંધાયેલા ચાર્જને દૂર કરશે.
- (ii) ઋણ લેનારને તેના/તેના મુજબ, બેંકિંગ આઉટલેટ/બ્રાંચ કે જ્યાં લોન ખાતું સર્વિસ કરવામાં આવ્યું હતું અથવા કંપનીની અન્ય કોઈ ઓફિસ જ્યાં દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ હોય ત્યાંથી મૂળ જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવાનો વિકલ્પ આપવામાં આવશે. પસંદગી
- (iii) મૂળ જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજો પરત કરવાની સમયરેખા અને સ્થળનો ઉલ્લેખ અસરકારક તારીખે અથવા તે પછી જારી કરાયેલા લોન મંજૂરી પત્રોમાં કરવામાં આવશે.
- (iv) એકમાત્ર ઋણ લેનાર અથવા સંયુક્ત ઋણ લેનારાઓના મૃત્યુની આકસ્મિક ઘટનાને સંબોધવા માટે, NBFCs પાસે કાનૂની વારસદારોને મૂળ જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજો પરત કરવા માટે સારી રીતે ગોઠવેલી પ્રક્રિયા હોવી જોઈએ. આવી પ્રક્રિયા અન્ય સમાન નીતિઓ અને ગ્રાહકની માહિતી માટેની પ્રક્રિયાઓ સાથે NBFCsની વેબસાઇટ પર દર્શાવવામાં આવશે.

B. જંગમ/જંગમ મિલકતના દસ્તાવેજો જાહેર કરવામાં વિલંબ માટે વળતર:

- (i) મૂળ જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજો બહાર પાડવામાં વિલંબના કિસ્સામાં અથવા લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટની તારીખથી 30 દિવસ પછી સંબંધિત રજિસ્ટ્રીમાં ચાર્જ સંતોષ ફોર્મ ફાઇલ કરવામાં નિષ્ફળ જવાના કિસ્સામાં, કંપનીએ ઉધાર લેનારને આવા કારણોની જાણ કરવી જોઈએ. વિલંબ જો વિલંબ કંપનીને આભારી હોય, તો તે વિલંબના દરેક દિવસ માટે ₹ 5,000 ના દરે ઉધાર લેનારને વળતર આપશે .
- (ii) મૂળ જંગમ/જંગમ મિલકતના દસ્તાવેજોને નુકસાન/નુકસાનના કિસ્સામાં, આંશિક રીતે અથવા સંપૂર્ણ રીતે, કંપની જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજોની ડુપ્લિકેટ/પ્રમાણિત નકલો મેળવવામાં લોન લેનારને મદદ કરશે અને સંબંધિત ખર્ચો ઉઠાવશે, ઉપરોક્ત કલમ (ii) માં દર્શાવ્યા મુજબ વળતર ચૂકવવા ઉપરાંત. જો કે, આવા કિસ્સાઓમાં, NBFC ને આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે 30 દિવસનો વધારાનો સમય ઉપલબ્ધ રહેશે અને વિલંબિત સમયગાળાની પેનલ્ટી ત્યાર બાદ (એટલે કે કુલ 60 દિવસના સમયગાળા પછી) ગણવામાં આવશે.
- (iii) આ નિર્દેશો હેઠળ પૂરા પાડવામાં આવેલ વળતર કોઈપણ લાગુ કાયદા મુજબ અન્ય કોઈપણ વળતર મેળવવા માટે ઉધાર લેનારના અધિકારો સાથે પૂર્વગ્રહ વિનાનું રહેશે.

C. લાગુ પડે છે:

ઉપરોક્ત ફકરા B માંની સૂચનાઓ એવા તમામ કેસોને લાગુ પડશે કે જ્યાં મૂળ જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજો 01 ડિસેમ્બર, 2023ના રોજ અથવા તે પછી રિલીઝ થવાના બાકી છે.

3.6 સમાન માસિક હપ્તાઓ (EMI) આધારિત વ્યક્તિગત લોન પર ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરને ફરીથી સેટ કરો:

- (1) પરિસ્થિતિમાં, મુદત વધારવા અને/અથવા EMIમાં વધારો કરવા માટે પર્યાપ્ત હેડરૂમ/માર્જિન ઉપલબ્ધ છે તેની ખાતરી કરવા માટે EMI આધારિત ફ્લોટિંગ રેટ પર્સનલ લોન મંજૂર કરતી વખતે કંપની ઉધાર લેનારાઓની પુનઃચુકવણી ક્ષમતાને ધ્યાનમાં લેશે. લોનના સમયગાળા દરમિયાન વ્યાજ દરોમાં સંભવિત વધારો. કંપનીએ અમલીકરણ અને અનુપાલન માટે નીચેની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવા માટે યોગ્ય નીતિ માળખું મૂક્યું છે:
 - (i) મંજૂરી સમયે, કંપની લોન પરના વ્યાજ દરમાં ફેરફારની સંભવિત અસર વિશે સ્પષ્ટપણે ઋણ લેનારાઓને સંચાર કરશે જે EMI અને/અથવા મુદત અથવા બંનેમાં ફેરફાર તરફ દોરી જશે. ત્યારબાદ, ઉપરોક્ત કારણોસર EMI/ મુદત અથવા બંનેમાં કોઈપણ વધારાની જાણ ઉધાર લેનારને યોગ્ય માધ્યમો દ્વારા તરત જ કરવામાં આવશે.
 - (ii) વ્યાજ દરો રીસેટ કરતી વખતે, કંપની ઋણ લેનારાઓને તેમની બોર્ડ દ્વારા માન્ય નીતિ અનુસાર નિશ્ચિત દર પર સ્વિચ કરવાનો વિકલ્પ પ્રદાન કરશે. પોલિસી, અન્ય બાબતોની સાથે, લોનના સમયગાળા દરમિયાન ઉધાર લેનારને કેટલી વખત સ્વિચ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે તે પણ સ્પષ્ટ કરી શકે છે.
 - (iii) ઋણ લેનારાઓને (a) EMIમાં વધારો અથવા મુદત વધારવા અથવા બંને વિકલ્પોના સંયોજન માટે પસંદગી કરવાનો વિકલ્પ પણ આપવામાં આવશે; અને (b) લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે, આંશિક રીતે અથવા સંપૂર્ણ રીતે, પૂર્વચુકવણી કરવી . ફોરકલોઝર શુલ્ક/પૂર્વ ચુકવણી દંડની વસૂલાત હાલની સૂચનાઓને આધીન રહેશે.
 - (iv) લોનને ફ્લોટિંગથી ફિક્સ્ડ રેટ પર સ્વિચ કરવા માટેના તમામ લાગુ પડતા શુલ્ક અને ઉપરોક્ત વિકલ્પોના ઉપયોગને અનુરૂપ અન્ય કોઈપણ સેવા શુલ્ક/વહીવટી ખર્ચ મંજૂર પત્રમાં અને આવા શુલ્કના રિવિઝન સમયે પણ પારદર્શક રીતે જાહેર કરવામાં આવશે. કંપની દ્વારા સમય સમય પર ખર્ચ.
 - (v) કંપની એ સુનિશ્ચિત કરશે કે ફ્લોટિંગ રેટ લોનના કિસ્સામાં મુદત લંબાવવાથી નકારાત્મક ઋણમુક્તિ ન થાય.
 - (vi) કંપની દરેક ક્વાર્ટરના અંતે એક સ્ટેટમેન્ટ, યોગ્ય માધ્યમો દ્વારા, ઉધાર લેનારાઓને શેર/સુલભ બનાવશે જે ઓછામાં ઓછું, મુદ્દલ અને આજ સુધીમાં વસૂલ કરાયેલ વ્યાજની ગણતરી કરશે, EMI રકમ, બાકી EMIની સંખ્યા અને વાર્ષિક લોનના સમગ્ર સમયગાળા માટે વ્યાજ દર / વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર). કંપની એ સુનિશ્ચિત કરશે કે નિવેદનો સરળ અને ઉધાર લેનાર દ્વારા સરળતાથી સમજી શકાય.

- (2) સમાન માસિક હપ્તા લોન સિવાય, આ સૂચનાઓ વિવિધ સમયગાળાની તમામ સમાન હપ્તા આધારિત લોન પર પણ લાગુ થશે.
- (3) કંપની એ સુનિશ્ચિત કરશે કે ઉપરોક્ત સૂચનાઓ 31 ડિસેમ્બર, 2023 સુધીમાં વર્તમાન તેમજ નવી લોન માટે યોગ્ય રીતે વિસ્તૃત કરવામાં આવી છે. તમામ વર્તમાન ઉધાર લેનારાઓને તેમના માટે ઉપલબ્ધ વિકલ્પોની જાણ કરીને, યોગ્ય ચેનલો દ્વારા સંદેશાવ્યવહાર મોકલવામાં આવશે.

3.7 લેણાંની વસૂલાત:

- a) ગ્રાહકને લોન આપતી વખતે એગ્રીવાઇઝ ગ્રાહકને હપ્તાની રકમ, મુદત, બાઉન્સ ચાર્જ, ઇંડના વ્યાજ, ઇંડના ચાર્જ અને ચુકવણીની સમયાંતરે સહિતની ચુકવણી પ્રક્રિયા સમજાવશે. તેમ છતાં, જો ગ્રાહક પુનઃચુકવણીના સમયપત્રકનું પાલન ન કરે, તો લોન લેણાંની વસૂલાત માટે જમીનના કાયદા અનુસાર નિર્ધારિત પ્રક્રિયાને અનુસરવામાં આવશે. આ પ્રક્રિયામાં ગ્રાહકને નોટિસ મોકલીને અથવા વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈને અને/અથવા જો કોઈ હોય તો સિક્યોરિટીનો પુનઃ કબજો લઈને તેને યાદ કરાવવાનો સમાવેશ થાય છે.
- b) વધુમાં, સિક્યોરિટી હિત લાગુ કરવા અને/અથવા પ્રોપર્ટી કોલેટરલના પુનઃ કબજા માટેના નિયમો અને શરતોનો સ્પષ્ટપણે લોન અથવા સિક્યોરિટી સંબંધિત દસ્તાવેજમાં ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે. પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે, ઉપરોક્ત શરતો આ વિશે વાત કરશે:
- (a) કબજો લેતા પહેલા નોટિસનો સમયગાળો;
- (b) સંજોગો કે જેના હેઠળ નોટિસનો સમયગાળો માફ કરી શકાય છે;
- (c) સુરક્ષાનો કબજો લેવાની પ્રક્રિયા;
- (d) મિલકતના વેચાણ/હરાજ પહેલાં લોનની ચુકવણી માટે ગ્રાહકને આપવામાં આવતી અંતિમ તક અંગેની જોગવાઈ;
- (e) ગ્રાહકને કબજો આપવાની પ્રક્રિયા; અને
- (f) મિલકતના વેચાણ/હરાજ માટેની પ્રક્રિયા.
- c) લોનની વસૂલાતની બાબતમાં, કંપની અથવા તેના એજન્ટો માત્ર એવા ઉપાયોનો આશરો લેશે જે તેને કાયદેસર અને કાયદેસર રીતે ઉપલબ્ધ છે અને તેઓ તેમની કોઈ પણ વ્યક્તિ સામે મૌખિક અથવા શારીરિક કોઈપણ પ્રકારની ધાકધમકી અથવા ઉત્પીડનનો આશરો લેશે નહીં. દેવું વસૂલાતના પ્રયાસો, જેમાં જાહેરમાં અપમાનિત કરવાના હેતુથી અથવા દેવાદારોના પરિવારના સભ્યો, રેફરી અને મિત્રોની ગોપનીયતામાં ધૂસણખોરી કરવાનો, મોબાઇલ પર અથવા સોશિયલ મીડિયા દ્વારા અયોગ્ય સંદેશા મોકલવા, ધમકીભર્યા અને/અથવા અનામી કોલ્સ કરવા, સતત ઉધાર લેનારાને કોલ કરવા અને / અથવા મુદતવીતી લોનની વસૂલાત માટે સવારે 8:00 વાગ્યા પહેલા અને સાંજે 7:00 વાગ્યા પછી ઉધાર લેનારને ફોન કરવો, ખોટી અને ભ્રામક રજૂઆત કરવી અને લોનની વસૂલાત માટે સ્નાયુ શક્તિનો ઉપયોગ કરવો નહીં વગેરે.
- કંપની તમામ પ્રયાસો કરશે જેથી તેના સ્ટાફને ગ્રાહકો સાથે યોગ્ય રીતે વ્યવહાર કરવા માટે પૂરતી તાલીમ આપવામાં આવે.

- d) ઉપરોક્ત મુજબ, કંપનીના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા ગ્રાહકો પાસેથી લેણાંની વસૂલાત/વસૂલાત દરમિયાન આચારસંહિતાનું પાલન કરવામાં આવશે.

4. સામાન્ય:

- i કંપની લોન કરારના નિયમો અને શરતોમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ હેતુઓ સિવાય ઉધાર લેનારની બાબતોમાં હસ્તક્ષેપ કરવાથી દૂર રહેશે (સિવાય કે નવી માહિતી, જે લોન લેનાર દ્વારા અગાઉ જાહેર કરવામાં આવી ન હોય, ધિરાણકર્તાના ધ્યાન પર આવી ન હોય).
- ii. ઉધાર લેનાર એકાઉન્ટ ટ્રાન્સફર કરવા માટે ઉધાર લેનાર તરફથી વિનંતીની પ્રાપ્તિના કિસ્સામાં, સંમતિ અથવા અન્યથા એટલે કે કંપનીની વાંધો, જો કોઈ હોય તો, વિનંતીની પ્રાપ્તિની તારીખથી 21 દિવસની અંદર જણાવવામાં આવશે. આવા ટ્રાન્સફર કાયદાના અનુસંધાનમાં પારદર્શક કરારની શરતો મુજબ થશે.
- iii લોનની વસૂલાતની બાબતમાં, કંપની અનુચિત હેરાનગતિનો આશરો લેશે નહીં જેમ કે. ઋણધારકોને વિષમ કલાકોમાં સતત પરેશાન કરવા, લોનની વસૂલાત માટે સ્નાયુ શક્તિનો ઉપયોગ વગેરે .
- iv ગ્રાહક સુરક્ષાના માપદંડ તરીકે અને બેંકો અને NBFCsના ઋણ લેનારાઓ દ્વારા વિવિધ લોનની પૂર્વચુકવણીના સંદર્ભમાં એકરૂપતા લાવવા માટે, કંપની વ્યક્તિગત ઋણધારકોને મંજૂર કરાયેલી તમામ ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન પર ફોરક્લોઝર ચાર્જ/પૂર્વ ચુકવણી દંડ વસૂલશે નહીં.
- v. એગ્રીવાઈઝ તેની શાખા ઓફિસ બંધ થવા/શિફ્ટ થવાના કિસ્સામાં લેનારાને જાણ કરશે.
- vi વિકલાંગતાના આધારે શારીરિક/દ્રષ્ટિની વિકલાંગ અરજદારોને લોન સુવિધાઓ સહિત ઉત્પાદનો અને સુવિધાઓનો વિસ્તાર કરવામાં કોઈ ભેદભાવ રાખવામાં આવશે નહીં (સંદર્ભ: RBI પરિપત્ર નં. DNBS.CC PD. NO 191/03.10.01/2010-11 તારીખ 27 જુલાઈ, 2010).

5. માર્કેટિંગ અને પ્રોડક્ટ સિનર્જી:

- i. Agriwise ખાતરી કરશે કે તમામ જાહેરાત અને પ્રચાર સામગ્રી સ્પષ્ટ, વાજબી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી નથી.
- ii. Agriwise ગ્રાહકોને નાણાકીય ઉત્પાદનોની સંપૂર્ણ શ્રેણી પ્રદાન કરશે જે ગ્રાહક આમાંના કેટલાક ઉત્પાદનો/સેવાઓ માટે પાત્ર છે તેની પોતાની હશે; કેટલાક અન્ય જૂથ અથવા સહયોગી કંપનીઓ અને કંપનીઓના ઉત્પાદનો હોઈ શકે છે જેની સાથે એગ્રીવાઈઝની વ્યવસ્થાઓ હોઈ શકે છે.
- iii. એગ્રીવાઈઝનો પ્રયાસ રહેશે કે આ ઉત્પાદનો તેના ગ્રાહકોને ક્રોસ સેલ કરીને વિવિધ નાણાકીય સેવાઓ, નાણાકીય ઉત્પાદનો વચ્ચે સમન્વય લાવવાનો.

6. ગોપનીયતા:

- i. ગ્રાહક દ્વારા અધિકૃત કર્યા સિવાય Agriwise બધી વ્યક્તિગત માહિતીને ખાનગી અને ગોપનીય ગણશે.
- ii. Agriwise નીચેના અપવાદરૂપ કિસ્સાઓ સિવાય અન્ય જૂથમાં સહિત કોઈપણ અન્ય એન્ટિટીને વ્યવહારની વિગતો જાહેર કરશે નહીં.
 - જો Agriwise ને વૈધાનિક અથવા નિયમનકારી કાયદા દ્વારા માહિતી પ્રદાન કરવાની હોય.
 - જો આ માહિતી જાહેર કરવાની જનતાની ફરજ છે.
 - જો તેના હિત માટે અમને આ માહિતી પ્રદાન કરવાની જરૂર હોય (દા.ત. છેતરપિંડી નિવારણ). Agriwise માર્કેટિંગ હેતુ માટે ગ્રાહકો વિશેની માહિતી અન્ય કોઈને (જૂથ કંપનીઓ સહિત) આપવા માટે આ કારણનો ઉપયોગ કરશે નહીં.
 - જો એગ્રીવાઇઝે ગ્રાહકોની પરવાનગી લીધી હોય (ઉદાહરણ તરીકે લોન મંજૂર કરતી વખતે) તેના જૂથ/ સહયોગી/ સંસ્થાઓ અથવા કંપનીઓને અન્ય ઉત્પાદનો અથવા સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે આવી માહિતી પ્રદાન કરવા માટે.

7. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ :

ફેર પ્રેક્ટિસ કોડના અમલીકરણની જવાબદારી કંપનીની રહેશે. કંપની ઉધાર લેનારાઓ/ગ્રાહકો સાથે તેનો વ્યવહાર સરળ અને મુશ્કેલી મુક્ત હોય તેની ખાતરી કરવા માટે તમામ પ્રયાસો કરશે. ઉધાર લેનાર/ગ્રાહક દ્વારા કંપનીના ધ્યાન પર લાવવામાં આવેલી કોઈપણ ફરિયાદનો ઝડપી નિકાલ કરવામાં આવશે. આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓને લગતા મુદ્દાઓ સહિત કંપનીના કાર્યકર્તાઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો/ફરિયાદોને તેમના ધ્યાન પર લાવવામાં આવ્યા પછી સાંભળવામાં આવશે અને તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડના પાલન સાથે સામયિક સમીક્ષાનો એકીકૃત અહેવાલ અને મેનેજમેન્ટના વિવિધ સ્તરો પર ફરિયાદ નિવારણ મિકેનિઝમની કામગીરી નિયમિત સમયાંતરે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ (અથવા તેની સમિતિ)ને સબમિટ કરવામાં આવશે. ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (“GRO”) અને RBI ની સ્થાનિક કચેરીની સંપર્ક વિગતો (જેનો સંપર્ક કરી શકાય છે, જો ફરિયાદ/વિવાદ એક મહિનાના સમયગાળામાં ઉકેલવામાં ન આવે તો) તે તમામ શાખાઓ/સ્થળો પર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે જ્યાં કંપની તેનો વ્યવસાય કરે છે.

રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા (RBI) ની વર્તમાન માર્ગદર્શિકા મુજબ, તમામ NBFCs એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે જરૂરી છે કે તેના ગ્રાહકો/ ઘટકોની ફરિયાદો પ્રાપ્ત કરવા અને તેનું નિરાકરણ લાવવા માટે યોગ્ય મિકેનિઝમ અસ્તિત્વમાં છે અને આવી ફરિયાદોના સ્ત્રોતને ધ્યાનમાં લીધા વગર નિષ્પક્ષ અને ઝડપી નિરાકરણ પર ભાર મૂકે છે. ફરિયાદો.

તદનુસાર, કંપનીના ઉધાર લેનારાઓની ફરિયાદને સંભાળવા માટે કંપનીની કંપનીની વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડ અને ફરિયાદ નિવારણ નીતિને એકબીજા સાથે વાંચવામાં આવશે અને તે એકબીજાના પૂરક હશે.

8. વસૂલવામાં આવેલા વ્યાજ માટેનું નિયમન:

- કંપનીએ લોન અને એડવાન્સિસ, પ્રોસેસિંગ અને અન્ય ચાર્જીસ પર વસૂલવામાં આવનાર વ્યાજનો દર નક્કી કરવા માટે વ્યાજ દરનું મોડલ અપનાવ્યું છે, જેમ કે ડંડની કિંમત, માર્જિન અને રિસ્ક પ્રીમિયમ વગેરે સંબંધિત પરિબલોને ધ્યાનમાં લઈને. વ્યાજનો દર અને જોખમના ગ્રેડેશન માટેનો અભિગમ અને ઉધાર લેનારાઓની વિવિધ શ્રેણીઓ પાસેથી અલગ-અલગ વ્યાજદર વસૂલવા માટેનો તર્ક, અરજી ફોર્મમાં ઉધાર લેનાર અથવા ગ્રાહકને જાહેર કરવામાં આવશે અને મંજૂરી પત્રમાં સ્પષ્ટપણે જણાવવામાં આવશે.
- વ્યાજનો દર વાર્ષિક દરનો હોવો જોઈએ જેથી ઉધાર લેનાર ચોક્કસ દરોથી વાકેફ હોય કે જે ખાતામાં વસૂલવામાં આવશે.
- કંપનીનું બોર્ડ વ્યાજ દરો અને પ્રક્રિયા અને અન્ય શુલ્ક નક્કી કરવા માટે યોગ્ય આંતરિક સિદ્ધાંતો અને પ્રક્રિયાઓ મૂકશે.

9 વેબસાઇટ પર હોસ્ટિંગ:

વિવિધ હિસ્સેદારોની માહિતી માટે કંપનીની વેબસાઇટ પર સ્થાનિક ભાષાઓમાં ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ મૂકવામાં આવશે.

10. ફોર્સ મેજ્યુર :

Agriwise દ્વારા દર્શાવેલ અને કરવામાં આવેલી વિવિધ પ્રતિબદ્ધતાઓ સામાન્ય ઓપરેટિંગ વાતાવરણ હેઠળ લાગુ પડે છે. ફોર્સ મેજરની ઘટનામાં, Agriwise FPC હેઠળ ગ્રાહક(ઓ), અન્ય હિસ્સેદારો અને સામાન્ય રીતે જનતાના સંપૂર્ણ સંતોષ માટે પ્રતિબદ્ધતાઓને પૂર્ણ કરવામાં સક્ષમ રહેશે નહીં.

11. સમીક્ષા:

કંપની તેના પોતાના અનુભવ અને આ સંબંધમાં આરબીઆઈ દ્વારા જારી કરવામાં આવતી તાજી માર્ગદર્શિકા, જો કોઈ હોય તો, તેના આધારે, સમયાંતરે આવશ્યકતા મુજબ, યોગ્ય પ્રેક્ટિસ કોડની સમીક્ષા કરશે અને તેને સુધારશે.

જો કોઈપણ સમયે આ કોડ અને કોઈપણ વિનિયમો, નિયમો, માર્ગદર્શિકા, સૂચના, સ્પષ્ટતા, પરિપત્રો, મુખ્ય પરિપત્રો/ સંબંધિત સત્તાવાળાઓ (“નિયમનકારી જોગવાઈઓ”) દ્વારા જારી કરાયેલા નિર્દેશો વચ્ચે અર્થઘટન/માહિતીનો સંઘર્ષ ઊભો થાય, તો નિયમનકારી જોગવાઈઓનું અર્થઘટન જીતવું નિયમનકારી જોગવાઈઓમાં કોઈપણ સુધારા(ઓ) અને/અથવા સ્પષ્ટતા(ઓ)ના કિસ્સામાં, આ કોડ નિયમનકારી જોગવાઈઓ અનુસાર નિર્દિષ્ટ અસરકારક તારીખથી તે મુજબ સુધારેલ રહેશે.
